

REPUBLIKA HRVATSKA
 III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
 Klasa: 400-09/14-01/02
 Urbroj: 2186-23-14-1
 Varaždin, 12.12.2014.

Temeljem članka 20 Zakona o javnoj nabavi (NN. 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 58. Statuta III. osnovne škole Varaždin, na sjednici Školskog odbora održane dana 12.12.2014. godine donosi se

O D L U K A

1. Školski odbor donosi Plan nabave za 2015. godinu
 a) za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna

Red . broj	Predmet nabave	Evidencij ski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Izvor sredstava (pozicija/konto u proračunu)	Postupak nabave	Sklapa li se ugovor ili OS	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora
1.	Opskrba plinom CPV 09123000-7	1/15	170.000,00 kuna - osigurati rebalansom	PR07875 KONTO 322330	Otvoreni postupak provodi Grad Varaždin kao središnje tijelo javne nabave	Okvirni sporazum sklapa Grad Varaždin, temeljem kojeg škola sklapa pojedinačni ugovor	Prosinac 2014	Jedna godina

- b) za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna

Red.broj	Predmet	POZICIJA/KONTO U PRORAČUNU	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	Vrsta postupka JN
1.	uredski materijal	PR 00396 KONTO 3221	16.000,00	Bagatelna nabava
2.	Sredstva za čišćenje i održavanje	PR00396 KONTO 3221	16.000,00	Bagatelna nabava
3.	Materijal za higijenske potrebe i njegu	PR 00396 KONTO 3221	16.000,00	Bagatelna nabava
4.	Usluga fiksne telefonije i usluge prinosa podataka	PR 00401 KONTO 3231	31.500,00	Bagatelna nabava
5.	Usluge mobilne telefonije	PR 00401 KONTO 3231	6.000,00	Bagatelna nabava

6.	opskrba električnom energijom	PR00398 KONTO 3223	30.000,00	Bagatelna nabava
7.	električna energija mrežarina	PR00398 KONTO 3223	30.000,00	Bagatelna nabava
8.	Poštanske usluge	PR 00401 KONTO 3231	2.000,00	Bagatelna nabava
9.	Usluge osiguranja imovine	PR 06155 KONTO 3292	6.160,00	Bagatelna nabava

2. Ovlašćuje se ravnateljica škole za provođenje postupka nabave prema planu nabave točke 1.a ove odluke, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i provedbenim propisima.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik ŠO:

Siniša Lacković

Dostaviti:

1. Jasenka Martinčević- ravnateljica škole
2. Računovodstvo škole
3. Arhiva