

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 25.-30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), članka 17. stavcima 3. – 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine broj 132/13) i članka 58. Statuta III. osnovne škole Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/19, 8/20 i 5/24.), a nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom u funkciji Radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o videonadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 31. prosinca 2025. godine donio je:

PRAVILNIK O VIDEONADZORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o videonadzoru (dalje u tekstu: Pravilnik) propisana je svrha videonadzora, opseg i način prikupljanja, obrade te pristup, način i rokovi čuvanja osobnih podataka nastalih uporabom sustava videonadzora u III. osnovnoj školi Varaždin (dalje u tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji propisuju zaštitu osobnih podataka i provedbu sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje odnose se na muške i ženske osobe.

II. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 4.

- (1) U Školi se koristi sustav videonadzora zbog sigurnosti učenika, radnika, roditelja odnosno skrbnika učenika te trećih osoba koje po službenoj dužnosti ili privatno borave u prostoru Škole kao i imovine Škole.
- (2) Sustav videonadzora ima preventivnu svrhu sprečavanja protupravnih radnji prema imovini Škole; oštećenja, uništenja, krađe i sl.
- (3) Škola korištenjem sustava videonadzora bilježi podatke izgleda i kretanja osoba zbog ispunjenja svrhe iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

III. OSNOVA OBRADE OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEONADZORA

Članak 5.

Pravna osnova obrade osobnih podataka prikupljenih putem sustava videonadzora je legitimni interes zaštite osoba i imovine Škole.

IV. OBAVIJEST O VIDEONADZORU I OPSEG PRIKUPLJANJA PODATAKA

Članak 6.

- (1) Obvezno je označiti da su Škola i vanjski prostori Škole pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.
- (2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:
 - da je prostor pod videonadzorom
 - podatke o voditelju obrade
 - podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 7.

- (1) Videonadzorom je obuhvaćen ulazni prostor Škole, vanjski prostor, školsko igralište i učionica na otvorenom te unutarnji prostori Škole (hodnici).

- (2) Videonadzorom nisu obuhvaćene učionice, kabineti, zbornice, prostorije školske knjižnice, ured stručnih suradnika, ured ravnatelja, tajništvo, računovodstvo, prostorije koji koristi domar, prostorije koje koriste spremači, svi sanitarni prostori, svlačionice, školsko sportska dvorana te školska kuhinja i blagovaonica.
- (3) Opseg prikupljanja i obrada podataka korištenjem sustava videonadzora ograničena je na ispunjenje svrhe videonadzora u skladu s propisima.

V. NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA I PRISTUP PODACIMA

Članak 8.

- (1) Snimač sustava video nadzora smješten je na lokaciji Škole.
- (2) Snimač je instaliran na način da je pristup neovlaštenim osobama onemogućen u posebnoj prostoriji sa zaključavanjem.
- (3) Video zapisi prikupljeni sustavom video nadzora snimaju se i zadržavaju na mediju snimača na najkraći rok nužan za ostvarivanje svrhe do okvirno 30 dana, a najduže šest mjeseci od dana nastanka video zapisa te se nakon isteka tih rokova trajno brišu.
- (4) Odredba stavka 3. ovog članka ne primjenjuje se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni video zapisi o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal za vrijeme trajanja potrebe za zadržavanjem takvih pojedinačnih zapisa te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim, policijskim tijelima i ostalim nadležnim tijelima.
- (5) Video zapisi kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se snimka u mapu ili na mrežu Škole s ograničenim pristupom čime se sprečava automatsko brisanje te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa ili duže u slučajevima zahtjeva nadležnih tijela ili u svrhe obrane pravnih zahtjeva ili sudskog spora, do isteka potrebe za zadržavanjem takvih pojedinačnih zapisa.

Članak 9.

- (1) Ravnatelj kao odgovorna osoba Škole, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom video nadzora izvan njihove zakonite namjene.
- (2) Raspolaganje video zapisima dopušteno je samo ovlaštenim osobama Škole i izvršitelja obrade ili nadležnim tijelima u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.
- (3) Pregled video zapisa u stvarnom vremenu kao i pregledavanje snimljenog materijala sa snimača moguće je preko računala i uređaja spojenih na internu računalnu mrežu i to samo uz prethodnu prijavu na snimač pomoću korisničkog imena i lozinke.

- (4) Pristup postavkama i zapisima sustava video nadzora imaju isključivo ravnatelj Škole, osobe zaposlene u Školi koje ravnatelj Škole službeno pisanom odlukom ovlasti sukladno ovom Pravilniku te ovlaštene osobe vanjskog ugovaratelja za održavanje sustava video nadzora (Izvršitelj obrade) s kojom Škola ima sklopljen ugovor o pružanju usluge održavanja sustava tehničke zaštite i povezani ugovor o obradi osobnih podataka sukladno članku 28. Opće uredbe o zaštiti podataka.
- (5) Osobe zaposlene u Školi koje ravnatelj Škole službeno pisanom odlukom ovlasti sukladno ovom Pravilniku potpisuju izjavu o povjerljivosti.
- (6) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 10.

- (1) Škola osigurava automatizirani sustav bilježenja datuma, vremena i mjesta pristupa sustavu video nadzora i pregledavanju/skidanju video zapisa uz pripadajuće oznake osoba koje ostvaruju pristup i omogućuje uvid nadležnim tijelima u zapise o ostvarenim pristupima u skladu sa zakonskim obvezama.
- (2) Osobe o zaposlene u Školi koje ravnatelj Škole službeno pisanom odlukom ovlasti pristup postavkama i zapisima sustava video nadzora, dužne su svoj pristup zapisima sustava video nadzora upisati u evidenciju pristupa zapisima sustava video nadzora koju propisuje ravnatelj Škole.

Članak 11.

U slučaju opravdane sumnje u neispravnosti medija za pohranu u snimaču ili računalima Škole, Škola će osigurati trajno uništavanje video zapisa na medijima za pohranu u snimaču ili računalima i ostalim uređajima i osigurati nemogućnost pristupa video zapisima na neispravnom mediju, prije samog postupka zbrinjavanja elektroničkog otpada.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Prava ispitanika glede podataka prikupljenih sustavom videonadzora ostvaruju se u skladu s propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči, a nakon stupanja na snagu u roku od tri dana objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-03/25-02/3

URBROJ: 2186-23-1-08-25-1

U Varaždinu, 31. prosinca 2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Banek, prof

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole i stupio na snagu dana 2. siječnja 2026. godine.

Ravnateljica:

dr.sc. Anica Vragović